

2016年度 第1回 中堅社員研修 テーマ:役割認識と問題解決能力の向上

【対象者】

- 中堅社員:入社して5年～10年の方

【目的】

1. 次世代に管理職を担う人達の育成
2. 管理職をフォローし、後輩を育成できる人材の育成
3. これまでの活動を振り返り、業務の推進と問題を解決する能力の育成

【研修の特徴】

知識習得型の研修に止まらず、討議・ワークシートなどの活用によって、自問自答と内省による自発性を醸成します。

【プログラム】

実施項目	内容
1. 経営の構造的理解	<ul style="list-style-type: none">● 自分が参画している経営の仕組みを理解し役割を明瞭にする<ul style="list-style-type: none">・経営の構造と収益の構造を理解する・経営計画と経営の運営の仕方を理解する・PDCA サイクルを理解する
2. 役割と職務	<ul style="list-style-type: none">● 組織の目的を知り、自らの役割を知る <討議> 仕事の現状と問題点 (カードワーク)● 討議を通じて、中堅社員の役割を定義する● 現状から問題を整理し、課題を明らかにする
3. 問題解決の促進	<ul style="list-style-type: none">● 問題解決と論理的思考● 問題の構造的理解と科学的な視点(データやグラフの活用)● 問題解決の手順と有効な技法 <ワーク> 技法を活用した問題解決研究
4. 自己の目標設定	<ul style="list-style-type: none">● 3年後の目標設定と計画の作成

開催概要

【開催日時】 第1回:平成28年6月21日(火) 9:30 ~ 16:30

【会場】 前橋商工会議所 3F 『アイビー』 住所:前橋市日吉町 1-8-1 TEL:027-234-5111

【参加費】 第1回のみのご参加:14,040円(税込、昼食付)

第2回とのセット参加:12,960円(税込、昼食付) ※ 第2回との合計金額は 25,920円(税込)です。

※ お申込受付後、開催の1ヶ月前を目安に開催通知とご請求書を送付します。

【お申込方法】 「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

【第2回開催予定】

【テーマ】 後輩へのOJTの実践方法を習得し、コミュニケーションを通じた育成力の強化を図ります。
また、先輩社員として規範となるビジネスの基本についても確認します。

【内容】 1. メンターとして後輩へのOJTの進め方 2. コミュニケーションとビジネスの基本

【日程】 平成28年11月9日(水) 9:30~16:30

【会場】 前橋商工会議所 3F 『アイビー』

参加申込書

◆ お申込み方法

ご参加を希望される会合名と、参加者名等をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

FAX:027-253-0662

年 月 日 申込

◆ お申込担当者(お申込受付後「開催通知」をお送りする方)

会社名			
TEL		FAX	
所属部署・役職		氏名	
住所	〒		
E-mail			

◆ お申込をされる研修名

研修タイトル	会合名
中堅社員研修	<input type="checkbox"/> 第1回のみ <input type="checkbox"/> 第2回のみ <input type="checkbox"/> セット参加

※ ご参加を希望される研修名と会合名(実施希望回)をご記入下さい。

◆ 参加者

No	参加者名	所属部署・役職	E-mail
1			
2			
3			
4			
5			

【お客様の個人情報のお取り扱いについてご一読ください】

お申込書にご記入いただいた個人情報は、お申込をいただいた各研修の運営、当社研修・セミナー等に関するご案内にのみ使用させていただきます。ご了承下さい。

CRI中央総研
why,future

株式会社 CRI中央総研 研修企画担当 中野
〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町17-36 中央総研ビル4F

TEL:027-254-3220 FAX:027-253-0662

URL:<http://www.gcricri.co.jp> E-mail:souken@gcri.co.jp